



LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

avec UNITEX



<https://app.werecruit.io/#/login>

01

Avant la publication de votre offre d'emploi



1. Besoin de recrutement

Votre entreprise est en expansion, un salarié quitte l'entreprise ou vous avez un besoin temporaire (CDD de minimum 6 mois) ? Vous pouvez faire appel au **Service Formation & Emploi d'Unitex**.

2. Envoi de la demande

Contactez le Service Formation & Emploi sur la ligne directe : 04-26-23-41-40, ou par mail à : emploi@unitex.fr



Transmettez les points suivants :

- Titre du poste
- Type de contrat envisagé (CDI ou CDD avec la durée)
- Rythme de travail
- Localisation du poste
- Description des missions
- Profil recherché

3. Aide à la rédaction de l'offre



Grâce aux informations que vous avez envoyées, le Service Formation & Emploi d'Unitex s'occupe de mettre en forme vos données et d'harmoniser votre offre pour sa plateforme de recrutement.

Ensuite, vous vérifiez et validez que l'offre proposée correspond à vos attentes.

4. Publication de l'offre



Après votre approbation, notre Service s'occupe de la diffusion de l'offre d'emploi sur le lien suivant : <https://careers.werecruit.io/unitex>.

Notre plateforme de recrutement fonctionne en multidiffusions avec des sites d'emplois partenaires.

02

Après la publication de votre offre d'emploi



1. Présélection des candidats

Nous choisissons pour vous un premier ensemble de candidats ayant postulé à votre offre. Nous vous les partageons par e-mail. Vous validez les profils pertinents. Nous échangeons s'il faut repenser l'offre. Nous traitons les candidats non retenus à cette première sélection.

Réservé aux adhérents Unitex



2. Invitation sur la plateforme de recrutement

Pour vous accompagner plus facilement, nous mettons à votre disposition un logiciel de recrutement simple We Recruit.

Pour y accéder, il vous suffit d'indiquer votre intérêt à notre Service qui vous enverra en retour un message. Ouvrez cet e-mail d'invitation de We Recruit et cliquez sur le lien pour vous créer un compte en quelques secondes.



3. Accès à votre/vos tunnel(s) de recrutement

Bénéficiez dorénavant d'un accès complet à votre/vos offres en ligne, et au vivier de candidatures associé depuis un tableau de bord.

Vous pouvez ainsi observer l'avancée de l'offre et le cheminement des candidats.

02

Après la publication de votre offre d'emploi

4. Suivi facile des candidatures



Vous commentez pour un suivi personnalisé des candidats en lice : prise de contact, annotations suite à entretien... Les commentaires sont visibles seulement entre vous (collaborateur) et Unitex (administrateur).

Vous notifiez un utilisateur grâce au symbole @ et en sélectionnant la personne souhaitée dans la liste de contact qui s'affiche. Votre destinataire recevra un e-mail automatique.

Vous partagez (e-mail) la candidature avec une personne extérieure.



5. Planification d'entretiens

Programmez vos entretiens et confirmez aux candidats directement depuis la plateforme avec un e-mail automatique.

Accessible à tous

6. Échanges avec Unitex



Suite aux entretiens effectués, vous échangez avec le Service Formation & Emploi sur les candidats rencontrés. Nous collaborons dans votre choix. Vous engagez le meilleur candidat.

Nous clôturons votre annonce en ligne et traitons les derniers candidats.

